

4.11.2010

Sosiaalisen median käytön periaatteet

HAAGA-HELIA kannustaa henkilöstöään verkostoitumaan ja tuomaan ammatti-osaamistaan ja asiantuntijarooliaan esille sosiaalisen median verkostoissa ja yhteisöissä, esimerkiksi pienyhteisöissä, blogeissa, wikeissä, virtuaalimaailmoissa ja erilaisilla asiantuntijafoorumeilla ja -keskustelualueilla.

Toimiessasi sosiaalisessa mediassa asiantuntijaroolissasi ota huomioon seuraavia seikkoja:

Sosiaalisen median palvelut ja yhteisöt

- HAAGA-HELIALla on virallisia sosiaalisen median yhteisöjä, joilla on sovittu vastuutaho, joka vastaa ko. yhteisösivujen toiminnasta ja ylläpidosta (ks. liite 1). Sen lisäksi jokainen voi työtehtävissä tarvitessaan perustaa omia yhteisöjä ja hyödyntää sosiaalisen median tarjoamia palveluja.
- HAAGA-HELIA voi antaa ohjeistusta, mitä sosiaalisen median palveluja suositaan HAAGA-HELIAssa. HAAGA-HELIALla on viralliset sivut Facebookissa, Twitterissä, Youtubessa ja vuokratonni Second Lifessa. HAAGA-HELIA voi osallistua myös erilaisten ammatillisten mikroyhteisöjen kehittämiseen, kuten Biblo.fi, ja haagahelialaiset voivat perustaa profiilejaan asiantuntijayhteisöihin kuten LinkedIn. HAAGA-HELIA voi antaa ohjeistusta siitä, mitä blogi- ja wikiympäristöjä suosimme esimerkiksi opiskelussa, opetuksessa ja tutkimus- ja kehittämistyössä sekä mihin ammatillisiin verkostoihin kannattaisi liittyä. Palvelua valittaessa otetaan huomioon soveltuvuus HAAGA-HELIAN tietoteknisten palveluiden pelisääntöihin.
- Kun olet ottamassa yhteisöä tai palvelua käyttöösi, tarkista ko. palvelun sisältöjen omistus- ja käyttöoikeudet sekä käyttöehdot, koska saatat esim. luovuttaa kaikki oikeudet palvelun tarjoajalle kirjautuessasi. Viestintä-, markkinointi- ja alumnitoiminta -ryhmä pitää yllä tietoa HAAGA-HELIAN suosittelemien sosiaalisen median yhteisöjen ja palveluiden käyttöehdoista.
- Ulkopuolisiin palveluihin ei tietoturvallisuuden vuoksi saa kirjautua sillä käyttäjätunnus + salasana -yhdistelmällä, jolla kirjaudut HAAGA-HELIAN palveluihin.
- Sosiaalisessa mediassa voit erottaa asiantuntijaroolisi ja yksityisen roolisi. Yksityishenkilönä luot roolisi käyttäen yksityistä sähköpostiosoitettasi. Vain asiantuntijaroolissa ja asiantuntijaprofiilissasi voit käyttää työpaikan sähköpostiosoitetta. Älä kuitenkaan käytä samaa salasanaa, jota käytät HAAGA-HELIAN sähköpostissa.
- Sosiaalisen median luonteeseen kuuluu jakaminen ja yhteisöllisyys. Yhteisöä perustaessasi tai palvelua käyttöönottaessasi voit kuitenkin päättää sen avoimuudesta: onko yhteisö kaikille avoin, edellyttääkö yhteisöön pääsy yhteisöpalvelusta vastaavan hyväksyntää tai onko yhteisö suljettu, jolloin siihen pääsee vain kutsusta.
- Yhteisöjen toiminta ja sisällöt eivät välttämättä ole luotettavia, sillä kuka tahansa ryhmän jäsen pääsee lukemaan ja muokkaamaan sisältöjä. Pelisäännöistä on hyvä sopia yhteisön jäsenten kanssa.

4.11.2010

- HAAGA-HELIA järjestää sosiaalisen median koulutusta koko henkilöstölle. HAAGA-HELIA ei yleensä tarjoa käyttäjätukea sosiaalisen median palveluihin ja työkaluihin. Varmuuskopioi tiedot tarvittaessa. Muista myös säännöllisesti tarkistaa palvelun tekijänoikeus- ja käyttöehdot. (Esimerkiksi palvelu saattaa muuttua maksulliseksi.)

Sosiaalisen median hyödyntäminen

- Sosiaalisen median välineet ja yhteistyöverkostot antavat erinomaisen mahdollisuuden positiivisen imagon rakentamiseen, osaamisen tason nostamiseen, verkostoitumiseen, yhteistyöhön, ideoiden ja ratkaisuiden kehittämiseen sekä viestintään.
- Sosiaalista mediaa voit hyödyntää muun muassa HAAGA-HELIAN markkinoinnissa, sisäisessä kehittämistyössä, sisäisessä viestinnässä, henkilöstön osaamisen kehittämisessä, opetuksessa, opiskelun ohjaamisessa, tutkimus- ja kehitystoiminnassa sekä kansainvälisessä yhteistyössä.
- HAAGA-HELIAN viestintä-, markkinointi- ja alumnitoiminta -ryhmä seuraa, mitä keskustelua meistä käydään sosiaalisessa mediassa (valitut foorumit) ja tarvittaessa osallistuu keskusteluun joko itse tai pyytää vastuullista tahoa ottamaan virallisesti kantaa tilanteissa, joissa puuttumista tarvitaan.
- Kun käytät sosiaalisen median yhteisöjä ja palveluita opetuksessa, sovi käytön pelisäännöistä yhdessä opiskelijoiden kanssa. Et voi kuitenkaan velvoittaa opiskelijaa luomaan profiilia sosiaaliseen mediaan. Pohtikaa yhdessä myös, kuinka opiskelija voi hyödyntää sosiaalista mediaa asiantuntijaksi kehittymisessään.

Viestintä sosiaalisessa mediassa

- HAAGA-HELIA päättää, millaisia virallisia rooleja HAAGA-HELIALla on eri sosiaalisen median yhteisöissä HAAGA-HELIAN mielipiteiden, vastausten ja kannanottojen esittämiseksi. Rooleja ovat esimerkiksi "HAAGA-HELIA-viestintä", "HAAGA-HELIA-hakutoimisto", "HAAGA-HELIA-tutkimus ja kehitys" (ks. liite 1).
- Kun kirjaudut sosiaalisen median palveluun työajallasi, toimit asiantuntijaroolissasi ja edistät työtavoitteiden toteutumista. Asiantuntijan roolissa esiintymisestä on hyvä sopia esimiehen kanssa. Asiantuntijaroolia voit käyttää esim. hyödyntäessäsi sosiaalista mediaa opetuksessa, markkinoinnissa sekä ammatillisessa verkostoitumisessa.
- Kun esiinnyt asiantuntijaroolissa, kerro kuka olet, mikä on organisaatiosi ja asemasi siinä. Käytä minä-muotoa. Olet aina itse vastuussa omista sanomisistasi. Tarvittaessa lisää sopivaan näkyvään paikkaan esim. blogiisi tai yksittäiseen blogiviestiisi: "Tämä on henkilökohtainen kantani eikä edusta välttämättä HAAGA-HELIAN virallista kantaa."
- Työntekijöiden toimintaa sosiaalisessa mediassa – samoin kuin millä muulla foorumilla tahansa – säätelevät työlainsäädäntö ja henkilötietolaki. Niissä määritellään muun muassa lojaalisuus työnantajaa kohtaan ja yksityisyyden suoja. (Lojaalisuus työnantajaa kohtaan merkitsee työsopimuslain mukaan esimerkiksi, että

4.11.2010

työntekijä ei saa työsopimuksen voimassaoloaikana eikä sen päätyttyäkään käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- ja liikesalaisuuksia, jotka on uskottu hänelle tai jotka hän muuten on saanut tietoonsa.)

- Edusta HAAGA-HELIAa arvojemme mukaisesti.
- Noudata myös HAAGA-HELIAN viestinnän linjauksia ja ohjeita. Esimerkiksi virallista HAAGA-HELIAN ääntä käyttää tilanteesta riippuen osakeyhtiön hallituksen puheenjohtaja, rehtori tai asiasta vastaava johtaja. Käytä HAAGA-HELIAN virallisia asiakirjapohjia julkaistessasi materiaalia sosiaalisessa mediassa.

Julkaiseminen sosiaalisessa mediassa

- Sisällön julkaisijana sinulla on oltava julkaisuoikeus julkaisemaasi materiaaliin (teksti, kalvosarja, taulukko, valokuva, video, piirros, graafi, animaatio jne.). HAAGA-HELIA suosittelee julkaisemista sellaisella Creative Commons (CC) -lisenssillä, joka edellyttää aina tekijän mainitsemisen, sallii jakamisen edelleen sellaisenaan samalla lisensoinnilla ja estää kaupallisen käytön. Ota huomioon julkaisemisessa myös mahdollisen rahoittavan tahon vaateet.
- Jos epäilet, älä julkaise.
- Kysy neuvoa esimieheltäsi tai viestintä-, markkinointi- ja alumnitoiminta -ryhmältä, jos haluat varmistuksen ennen julkaisemista.
- Jos olet tehnyt virheen, myönnä se itse ensimmäisenä.
- Älä käsittele työn piiriin kuuluvia luottamuksellisia asioita, kuten rekrytointi, hankinta, arvosanat, valmistelun alla olevat asiat tai asiat, jotka kohdistuvat tunnistettavaan henkilöön tai tahoon, kuten kollega, opiskelija, asiakas, yritys tai muu yhteistyökumppani.
- Pyydä henkilökuvien ja -tietojen julkaisuun aina lupa asianosaisilta.
- Et saa tahallisesti tuottaa vahinkoa työnantajallesi sosiaalisessa mediassa sen paremmin kuin missään muussakaan ympäristössä (lojaalisuussäädös).
- Ilmoita viestintä-, markkinointi- ja alumnitoiminta -ryhmään, jos löydät jotakin HAAGA-HELIAta koskevaa epäilyttävää sosiaalisesta mediasta.