

Seloste henkilötietojen käsittelystä hankkeessa Älykkään automaation osaamiskeskus

Rekisterinpitäjä

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy
y-tunnus 2029188-8
Ratapihantie 13, 00520 Helsinki

Yhteyshenkilö:
Projektipäällikkö Mariitta Rauhala
mariitta.rauhala@haaga-helia.fi
puh. +358 29 447 1189

Tietosuojavastaava:
tietosuojavastaava@haaga-helia.fi
puh. +358 29 447 1222

Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja siltä osin kuin ne liittyvät hankkeen koulutusten, tapahtumien ja vastaavien toimintojen seurantaan, viestimiseen ja markkinoimiseen. Rekisterinpitäjä raportoi osallistujatietoja hankkeen rahoittajalle sen vaatimassa laajuudessa. Rahoittajan vaatimat tiedot kerätään henkilökohtaisesti osallistujalta paperilomakkeella tai sähköisesti turvapostin välityksellä. Rahoittajan vaatimat tiedot raportoidaan sähköisesti ESR henkilöjärjestelmän kautta ja paperiset lomakkeet arkistoidaan Haaga-Helian arkistossa 10 vuoden ajan. Ennen päätearkistoon toimittamista lomakkeita säilytetään kulkuvalvotussa ja lukitussa tilassa.

Henkilötietoryhmät

Potentiaalisen osallistujan tiedot

- nimi
- sähköposti
- katuosoite
- puhelinnumero
- yritys
- y-tunnus

Osallistujan tiedot

- nimi
- henkilötunnus
- katuosoite
- sukupuoli
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- työllisyystilanne
- koulutustiedot

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän toteuttaman hankkeen markkinointiin sekä toimintojen järjestämiseen ja seurantaan. Seurantaan liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan rahoittajan vaatimuksia.

Käsittelyperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset perusteet:

- käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen, kuten rahoittajan, oikeutettujen etujen, kuten etenemisen seurannan, toteuttamiseksi (GDPR 6 art. 1.f).

Henkilötietojen lähde

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä kerää henkilötietoja markkinointia varten yleisesti saatavilla olevista lähteistä, kuten julkisilta verkkosivuilta.

Henkilötietojen luovutukset kolmansille osapuolille

Rekisterin henkilötietoja luovutetaan kyseisen hankkeen rahoittajan vaatimusten mukaisesti ESR henkilöjärjestelmään sähköisesti.

Henkilötietojen siirrot EU-/ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin kerättyjä henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Tämä tarkoittaa hankkeen keston aikaa (16.8.2021 – 15.8.2023). Lisäksi henkilötietoja säilytetään arkistossa rahoittajan vaatiman säilytysajan mukaisesti 10 vuotta hankkeen päättymisen jälkeen.

Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Tietokantoihin ja järjestelmiin pääsyyn sekä rekisterin käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä rekisterin sisältämiä tietoja. Rekisteriä käytävällä käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmiin. Henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään lukituissa tiloissa ja kulkuvalvotuissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- Oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä seuraavat tiedot:

- i) käsittelyn tarkoitukset;
- ii) kyseessä olevat henkilötietoryhmät;
- iii) vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai on tarkoitus luovuttaa;
- iv) mahdollisuuksien mukaan henkilötietojen suunniteltu säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit;
- v) rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä;
- vi) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle;
- vii) jos henkilötietoja ei kerätä rekisteröidyltä, kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot; ja
- viii) automaattisen päätöksenteon olemassaolo, sekä merkitykselliset tiedot tällaiseen käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle (GDPR 15 art.).

Lisäksi rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

1. Oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin (GDPR 16 art.).
2. Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Tällöin kyseisten tietojen käsittelyä voidaan jatkaa sillä edellytyksellä, että rekisterinpitäjä voi osoittaa käsittelylle huomattavan tärkeän ja perustellun syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
3. Oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen, että
 - i) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
 - ii) rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
 - iii) rekisteröity vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä tai rekisteröity vastustaa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksia varten;
 - iv) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
 - v) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (GDPR 17 art.).
4. Oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos
 - rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
 - käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
 - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai

- rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet (GDPR 18 art.).
- 5) Oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos käsittely perustuu asetuksen tarkoittamaan suostumukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti (GDPR 20 art.).
- 6) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (GDPR 77 art.). Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjän tietosuojaosastolle.

Rekisteröityjen oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt toimitetaan rekisterinpitäjälle ensisijaisesti Haaga-Helian verkkosivuilla olevalla sähköisellä lomakkeella (www.haaga-helia.fi/tietosuoja).