

2.2.2023



Tarjouspyyntö

Projektimme pyrkii auttamaan uusimaalaisia pk-yrityksiä taloushallinnon automatisoinnin ensiaskeleissa. Yksi työskentelymme muodoista on edesauttaa kehittämistyötä hallinnon automaatioon liittyvien proof of conceptien kautta. Automaatiokokeiluja on hankkeessamme mahdollista tehdä myös ulkopuolisten toimijoiden kanssa, ja pyytäisimmekin Teiltä tarjousta tässä dokumentissa kuvatun kaltaiseen sovellukseen.

Pyydämme tarjoustanne 20.2.2023 mennessä.

Seuraavilla sivuilla löydätte tarjouksen jättämiseen liittyvät ohjeet ja ehdot.

Mahdolliset kysymykset toivoisimme lähettämään sähköpostilla osoitteeseen: Anna.Sivonen@haaga-helia.fi.

Ystävällisin terveisin,

Mariitta Rauhala

Mariitta Rauhala
Projektipäällikkö, Älykkään automaation osaamiskeskus

2.2.2023

1. Hankkeen yleiskuvaus

Älykkään automaation osaamiskeskus -hanke edistää mikro-, pk- ja kasvuyritysten talouden prosessien kehittämistä ja automaatiota. Osaamiskeskuksessa tuetaan ohjelmistorobotiikan ja muiden tekoälyteknologioiden hyödyntämistä hallinnollisten prosessien ja rutiinitöiden automatisoinnissa sekä mikroyritysten tarpeita nykyaikaisen toimintaympäristön kehittämisessä.

Tämän hankkeen tavoitteena on rakentaa yrityksiä tukeva osaamis- ja koulutuskeskus, jossa asiantuntijat, teknologia ja palvelua tarvitsevat pienyritykset kohtaavat. Hanke edistää uusien työtehtävien syntymisen pk- sektorille, mahdollistaa kasvun ja liiketoiminnan uudistamisen. Osaamiskeskuksessa yritysten työntekijät saavat ilmaista koulutusta, ja soveltavat opittua osaamistaan käytäntöön asiantuntijoiden ohjauksella omien kehitysprojektinsa osalta. Osaamiskeskus jakaa käyttökokemuksia ja parhaita käytänteitä muiden yritysten käyttöön.

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy:n hanke 'Älykkään automaation osaamiskeskus' rahoitetaan osana Euroopan unionin Covid-19-pandemian johdosta toteuttamia toimia: 'Yritysten ja yrittäjien nopean muutoskyvykkyyden edistäminen'. Hanke on Hämeen ELY – ESR (Euroopan sosiaalirahasto) rahoittama: Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020-ohjelma, REACT-EU.

2.2.2023

2. Tarjouspyynnön kohteena oleva automaatiokokeilu

Hankkeen kohderyhmään kuuluva tilintarkastusyhteisö on pyytänyt selvittämään, miten heidän toimistonsa tilintarkastustehtäviä olisi mahdollista *automatisoida tarkistettavien tositteiden otannan osalta*.

Kokeiltavan automaatoratkaisun tulisi sisältää/huomioida seuraavat asiat:

- Tietoa luetaan Excelistä (valmis Stanssi -työkalu) sekä pdf-muodossa tallennetuista kirjanpidon raporteista (pääkirja, tuloslaskelma, tase).
 - Excel-muodossa olevasta työkalusta haetaan tieto
 - Tarkistettavasta erästä
 - Tilintarkastuksen osalta olennaisesta euromääräisestä raja-arvosta
 - Arvioidun riskin suuruudesta (pieni, keskitaso, suuri)
 - Tiedot kirjanpitoon kuuluvista tositteista sekä tilien ja erien yhteissummista löytyvät pdf-raporteista (tai kirjanpitojärjestelmästä)
 - Mikäli mahdollista, tietoa voidaan lukea myös suoraan asiakkaan kirjanpitojärjestelmästä, mutta rajapintojen tai vastaavien yhteyksien rakentaminen kirjanpitojärjestelmän ja automaatiosovelluksen välille ei tässä yhteydessä lähdetä erikseen rakentamaan.
- Listaus tarkistettavista tositteista tulee saada luettavaan muotoon, mutta muutoin tämän osalta ohjelmaa tai tiedostoa ei ole rajattu.
- Yleistason kuvaus prosessista on tämän tarjouspyynnön liitteenä.
- Hankkeen asiakkaalla on käytössään
 - Työasemalle asennettu Office (valmius siirtyä pilvipalveluihin, mikäli se edesauttaisi esimerkiksi automaation etenemistä yrityksen prosesseissa)
 - Tilintarkastusyhteisön asiakkaiden tiedot tallennetaan verkkolevylle
 - Tilintarkastusyhteisön asiakkaat toimittavat tarkistettavan kirjanpitoaineiston joko pdf-muodossa tai antavat tilintarkastajalle pääsyn kirjanpitojärjestelmäänsä
- Laaditaan proof of concept -tasoinen kokeilu mahdollisesta automaatiosta, varsinaiseen tuotantokäyttöön mahdollisesti tuleva automaatio testauksineen neuvoteltava erikseen tämän tarjouspyynnön ulkopuolella.

2.2.2023

3. Toimitusta ja palveluja koskevat vaatimukset

- Kokonaisuikataulu ja vaiheistus
 - Järjestelmän tulee olla käytössä huhtikuun 2023 loppuun mennessä. Toimittaja voi ehdottaa vaiheistusta.
- Tarjottava palvelun tulee sisältää
 - Toimittajan valitsemalla sovelluksella toteutettu proof of concept, eli on osoitettavissa, että toiminnallisuus olisi mahdollista toimittaa
 - Ohjelmistorobotti tai vähintään dokumentaatio toiminnasta ja koodista

4. Sopimusehdot

- Käytettävät sopimusehdot
 - IT2022, <https://it-ehdot.fi/tutustu-ehdoin/>
 - Tarjouksessa tulee eritellä tarjottavat projektiin liittyvät palvelut mahdollisimman yksityiskohtaisesti.
- Maksuehdot ja maksuaikataulu
 - Sovitaan sopimuksen teon yhteydessä.
- Ylläpito
 - Sovitaan sopimuksen teon yhteydessä.
- Omistus- ja tekijänoikeudet
 - Sovitaan sopimuksen teon yhteydessä.

5. Toimittajan referenssit ja kokemus vastaavista projekteista

- Toimittajan tulee esitellä kokemuksensa vastaavista projekteista lyhyesti

6. Valintakriteerit

- Hinta
- Tarjouksen sopivuus
- Referenssit
- Riskit

2.2.2023

7. Tarjousohjeet

- Vaatimusten tarkentaminen ja lisäkysymykset 13.2.2023 mennessä
- Tarjous sähköpostitse (aosk@haaga-helia.fi) 20.2.2023 mennessä
- Valinta pyritään tekemään 28.2.2023, sopimus maaliskuun 2023 aikana
- Proof of concept toimitettu huhtikuun 2023 loppuun mennessä

- Tarjouksen vaadittu voimassaolo 30 päivää
- Tarjous toimitetaan sähköpostilla aosk@haaga-helia.fi
- Lisätiedot
 - Anna Sivonen, anna.sivonen@haaga-helia.fi

2.2.2023

LIITE 1: YLEISTASON KUVAUS PROSESSISTA

