

16.3.2023

Tarjouspyyntö

Projektimme on hankkimassa POC esimerkkejä ohjelmistorobotiikan hyödyntämisestä.

Tarpeet, vaatimukset ja tavoitellut hyödyt kuvataan tässä dokumentissa.

Pyydämme tarjoustanne 31.3.2023 mennessä.

Seuraavilla sivuilla löydätte tarjouksen jättämiseen liittyvät ohjeet ja ehdot.

Jos teillä on kysyttävää asiasta, määräaika kysymyksille on 30.3.2023. Kysymykset osoitetaan Lauri Tapolalle, Lauri.Tapola@haaga-helia.fi. P.040-488 7055

Ystävällisin terveisin,

Mariitta Rauhala

Projektipäällikkö
Mariitta Rauhala



16.3.2023

1. Hankinnan yleiskuvaus

Älykkään automaation osaamiskeskus -hanke edistää mikro-, pk- ja kasvuyritysten talouden prosessien kehittämistä ja automaatiota. Osaamiskeskuksessa tuetaan ohjelmistorobottiikan ja muiden tekoälyteknologioiden hyödyntämistä hallinnollisten prosessien ja rutiinitöiden automatisoinnissa sekä mikroyritysten tarpeita nykyaikaisen toimintaympäristön kehittämisessä.

Tämän hankkeen tavoitteena on rakentaa yrityksiä tukeva osaamis- ja koulutuskeskus, jossa asiantuntijat, teknologia ja palvelua tarvitsevat pienyritykset kohtaavat. Hanke edistää uusien työtehtävien syntyminen pk- sektorille, mahdollistaa kasvun ja liiketoiminnan uudistamisen. Osaamiskeskuksessa yritysten työntekijät saavat ilmaista koulutusta, ja soveltavat opittua osaamistaan käytäntöön asiantuntijoiden ohjauksella omien kehitysprojektinsa osalta. Osaamiskeskus jakaa käyttökokemuksia ja parhaita käytänteitä muiden yritysten käyttöön.

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy:n hanke 'Älykkään automaation osaamiskeskus' rahoitetaan osana Euroopan unionin Covid-19-pandemian johdosta toteuttamia toimia: 'Yritysten ja yrittäjien nopean muutoskyvykkyyden edistäminen'. Hanke on Hämeen ELY – ESR (Euroopan sosiaalirahasto) rahoittama: Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020-ohjelma, REACT-EU.

Tämän hankinnan tavoitteena on luoda esimerkkejä ohjelmistorobottiikan hyödyntämisestä.

2. Ratkaisuun liittyvät vaatimukset

- Ohjelmistorobotti toteutetaan Microsoftin Power Automate tuotteilla.

16.3.2023

3. Prosessin kuvaus

Tarjottavan ratkaisun tulee noudattaa seuraavaan kaltaista prosessia (mikäli ohjelmistorobotin toiminta vaatii prosessin muuttamista, tarjouksen antaja voi antaa tästä ehdotuksensa tarjouksen antamisen yhteydessä):

1. Toimeksiantajan asiakkaalle lähetetään sähköpostiin kutsu Teams-kokoukseen
 - i. Kokouksen ja asiakkaan tiedot löytyvät pilveen tallennetusta Excelistä (kentät määritely toimeksiantajan toimesta vakiomuotoisiksi)
 - ii. Varatusta Teams-kokouksesta lähetetään automaattisesti vakiomuotoinen muistutusviesti tapaamista edeltävänä päivänä.
 - iii. Sovittu aika on "CRM"-Excelissä, (aika on sovittu puhelimitse.)
 - iv. Robotti ajetaan aamulla noin klo 8.
 - v. Robotin pitää siis löytää seuraavalle päivälle sovitut tapaamiset ja lähettää Teams-kutsut niihin.
2. Sopimukset valmistellaan tapaamista varten
 - i. Toimeksiantajalla kolme erilaista, vakiomuotoista sopimus pohjaa Wordissa.
 - ii. Potentiaalisen asiakkaan tiedot haetaan (yllä mainitusta) Excelistä ja täydennetään asiakirjapohjiin määriteltyihin kohtiin.
 - iii. Sopimusluonnokset tallennetaan Word ja pdf-muodossa.
3. TeliaSign –palvelun valmistelu tapaamista varten
 - i. TeliaSign-palveluun kirjaudutaan tunnuksilla (tunnukset eivät muutu käyttökerrasta toiseen).
 - ii. Palveluun täytetään asiakkaan yrityksen ja allekirjoittajien tiedot (edellä mainitusta Excelistä).
 - iii. Palveluun lisätään myös edellisen kohdan 3 erilaista sopimusta pdf-muodossa.
 - iv. TeliaSign tallennetaan luonnoksena.

16.3.2023

4. Toimitusta ja palveluja koskevat vaatimukset

- Tilaajan käyttöön toimitettu, toimivaksi todettu ohjelmistorobotti.
- Dokumentaatio toiminnasta ja koodista.
- Tarjouksessa tulee eritellä tarjottavat projektiin liittyvät palvelut mahdollisimman yksityiskohtaisesti.

5. Sopimusehdot

- Käytettävät sopimusehdot
 - JIT 2015 Yleiset ehdot
 - JIT 2015 Konsultointi
- Maksuehdot ja maksuaikataulu
 - sovitaan sopimuksen teon yhteydessä.
- Ylläpito
 - sovitaan sopimuksen teon yhteydessä.
- Omistus- ja tekijänoikeudet
 - sovitaan sopimuksen teon yhteydessä.

6. Toimittajan referenssit ja kokemus vastaavista projekteista

- Toimittajan tulee esitellä kokemuksensa vastaavista projekteista lyhyesti, projekti, vuosi, asiakas.

7. Valintakriteerit

- Hinta
- Tarjouksen sopivuus
- Referenssit
- Riskit

8. Tarjousohjeet (alustava aikataulu)

- Vaatimusten tarkentaminen, 30.3.2023 mennessä.
- Tarjous 31.3.2023 mennessä.
- Valinta 15.4.2023
- Sopimus 30.4.2023 mennessä.
- Käyttöönotto 30.5.2023 mennessä.
- Tarjouksen vaadittu voimassaolo vähintään 30 päivää.
- Tarjouksen toimittaminen sähköpostilla: **aosk@haaga-helia.fi**
- Lisätietojen saaminen ja yhteystiedot
 - Lauri Tapola, Lauri.Tapola@haaga-helia.fi. P. 040-488 7055