

14.4.2023

Tarjouspyyntö

Projektimme on hankkimassa POC esimerkkejä ohjelmistorobotiikan hyödyntämisestä.

Tarpeet, vaatimukset ja tavoitellut hyödyt kuvataan tässä dokumentissa.

Pyydämme tarjoustanne 28.4.2023 mennessä.

Seuraavilla sivuilla löydätte tarjouksen jättämiseen liittyvät ohjeet ja ehdot.

Jos teillä on kysyttävää asiasta, määräaika kysymyksille on 28.4.2023. Kysymykset osoitetaan Lauri Tapolalle, Lauri.Tapola@haaga-helia.fi. P.040-488 7055

Ystävällisin terveisin,

Mariitta Rauhala

Projektipäällikkö
Mariitta Rauhala



14.4.2023

1. Hankinnan yleiskuvaus

Älykkään automaation osaamiskeskus -hanke edistää mikro-, pk- ja kasvuyritysten talouden prosessien kehittämistä ja automaatiota. Osaamiskeskuksessa tuetaan ohjelmistorobottiikan ja muiden tekoälyteknologioiden hyödyntämistä hallinnollisten prosessien ja rutiinitöiden automatisoinnissa sekä mikroyritysten tarpeita nykyaikaisen toimintaympäristön kehittämisessä.

Tämän hankkeen tavoitteena on rakentaa yrityksiä tukeva osaamis- ja koulutuskeskus, jossa asiantuntijat, teknologia ja palvelua tarvitsevat pienyritykset kohtaavat. Hanke edistää uusien työtehtävien syntyminen pk- sektorille, mahdollistaa kasvun ja liiketoiminnan uudistamisen. Osaamiskeskuksessa yritysten työntekijät saavat ilmaista koulutusta, ja soveltavat opittua osaamistaan käytäntöön asiantuntijoiden ohjauksella omien kehitysprojektiensa osalta. Osaamiskeskus jakaa käyttökokemuksia ja parhaita käytänteitä muiden yritysten käyttöön.

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy:n hanke 'Älykkään automaation osaamiskeskus' rahoitetaan osana Euroopan unionin Covid-19-pandemian johdosta toteuttamia toimia: 'Yritysten ja yrittäjien nopean muutoskyvykkyyden edistäminen'. Hanke on Hämeen ELY – ESR (Euroopan sosiaalirahasto) rahoittama: Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020-ohjelma, REACT-EU.

Tämän hankinnan tavoitteena on luoda esimerkkejä ohjelmistorobottiikan hyödyntämisestä.

2. Ratkaisuun liittyvät vaatimukset

- Ohjelmistorobotti toteutetaan Microsoftin Power Automate tuotteilla.

14.4.2023

3. Prosessin kuvaus

Hakemistojen luonti

- Organisaatiolla on asiakkaiden tiedostot Onedrivessa.
- Hakemistoja on paljon ja niitä tulee joka vuosi lisää.
- Yhtenäisyyden vuoksi robotin olisi syytä tehdä ne.
 - Robotti kysyy kansion, johon rakenne luodaan.
 - Esimerkki rakenteesta:


```
|-- 2023_Asiakas1_00001
    |-- 2023_Kuunvaijde_00001
    |-- 2023_Palkat_00001
    |-- 2023_Raportit_00001
    |-- 2023_Tuloverot_00001
    |-- 2023_TP_00001
        |-- 2023_01_TP-AINEISTO_00001
        |-- 2023_02_TP-RAPORTIT_00001
    jne.
```
- Asiakkaat Excelissä:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Valinta	Asiakasnro	Asiakasnimi	Palkat	Kuunvaijde			x = Luo vuosikansiot valituille asiakkaille			
2		00001	Ankkalinnna Oy	v				U = luo uuden asiakkaan kansiot valituille			
3	x	00002	Akun tehdas Oy		kk			v = hakemistot vuosittain			
4	u	00003	Roopen paja Oy	kk	v			kk= hakemistot kuukausittain			
5											

- Kansiot Excelissä:

B	C	D	E	F	G	H
Kansio	Alikansio	2023	vuosi			
vvv_Kuunvaijde		v	ehdollinen			
vvv_Kuunvaijde	0123_Kuunvaijde	kk	kuukausittain			
vvv_Kuunvaijde	...	kk	kkvv_Kuunvaijde			
vvv_Kuunvaijde	0123_Kuunvaijde	kk				
vvv_Palkat		v	ehdollinen			
vvv_Palkat	0123_palkat	kk	kuukausittain			
vvv_Palkat	0223_palkat	kk	kkvv_Palkat			
vvv_Palkat	...	kk				
vvv_Palkat	1223_palkat	kk				
vvv_Raportit						
vvv_Tuloverot						
vvv_TP						
vvv_TP	vvv_01_TP-aineisto					
vvv_TP	vvv_02_TP-raportit					
				saa vapaasti muokata, poistaa tai luoda uusia!		
				loon kunnes tvhiää		

14.4.2023

- Uudelle asiakkaalle tehdään oheiset kansiot:

A	B	C	D	E	F
Uudelle asiakkaalle kyseiset kansiot					
Asiakkaan numero listalta, esimerkissä 11606 on asiakasnumero.					
Arkisto_11606					
HR_11606					
Laskenta_11606					
Lomakkeet_11606					
Ohjelmistot_11606					
PRH_11606					
Pöytäkirjat_11606					
Sopimukset_11606					
Vakuutukset_11606					
Veroasiat_11606					

4. Toimitusta ja palveluja koskevat vaatimukset

- Tilaajan käyttöön toimitettu, toimivaksi todettu ohjelmistorobotti.
- Dokumentaatio toiminnasta ja koodista.
- Tarjouksessa tulee eritellä tarjottavat projektiin liittyvät palvelut mahdollisimman yksityiskohtaisesti.

5. Sopimusehdot

- Käytettävät sopimusehdot
 - JIT 2015 Yleiset ehdot
 - JIT 2015 Konsultointi
- Maksuehdot ja maksuaikataulu
 - sovitaan sopimuksen teon yhteydessä.
- Ylläpito
 - sovitaan sopimuksen teon yhteydessä.
- Omistus- ja tekijänoikeudet
 - sovitaan sopimuksen teon yhteydessä.

14.4.2023

6. Toimittajan referenssit ja kokemus vastaavista projekteista

- Toimittajan tulee esitellä kokemuksensa vastaavista projekteista lyhyesti, projekti, vuosi, asiakas.

7. Valintakriteerit

- Hinta
- Tarjouksen sopivuus
- Referenssit
- Riskit

8. Tarjousohjeet (alustava aikataulu)

- Vaatimusten tarkentaminen ja tarjous 28.4.2023 mennessä.
- Valinta 5.5.2023 mennessä.
- Sopimus 12.5.2023 mennessä.
- Käyttöönotto 31.5.2023 mennessä.
- Tarjouksen vaadittu voimassaolo vähintään 30 päivää.
- Tarjouksen toimittaminen sähköpostilla: **aosk@haaga-helia.fi**
- Lisätietojen saaminen ja yhteystiedot
 - Lauri Tapola, Lauri.Tapola@haaga-helia.fi. P. 040-488 7055